

Tableau de Bord de Projet
ÉVÈNEMENT

Ce tableau de bord est là pour vous permettre d'**organiser**, **développer** et **peaufiner** votre projet. Il va également me servir pour le **comprendre** rapidement et nous faire **gagner un temps** précieux.

Prenez votre temps pour lire et remplir ce document.

N'hésitez pas à le faire en plusieurs étapes et à **créer une sauvegarde différente à chaque étape**.

Une fois achevé, vous devez me l'envoyer en pièce jointe en passant par le formulaire sur le site ou en m'écrivant directement à contact@biografilm.eu

Item 1 : Votre profil

Nom de l'Association/Institution porteuse du projet :

Nom du Référent :

Téléphone (fixe ou portable) du Référent :

Email du Référent :

Domaine d'activités :

Item 2 – Nature de l'évènement

Est-ce un évènement de type **rassemblement**

(Portes ouvertes/Salon/Festival/Rencontres Sportives/Autre)

Si vous avez répondu **oui**, passez à l'Item 3 en page 2

Ou Non

Est-ce un évènement de type **lancement** d'une **activité** ou d'un **service**

Si vous avez répondu **oui**, passez à l'Item 4 en page 3

Ou Non

TBPAIE

Item 3 – Evènement de type « Rassemblement »

Est-ce : Journée(s) porte(s) ouverte(s) Salon Festival Rencontres Sportives Autre

Si vous avez répondu « Autre », veuillez préciser :

Nom de l'évènement :

Date de l'évènement : du au

Lieu de l'évènement :

êtes vous :

Organisateur Participant Organisateur et participant

Est-ce la 1ère édition : Oui Non

En quelques phrases, expliquez pourquoi vous organisez ou participez à cet évènement et ce qui, pour vous, est le plus important à faire ressortir.

Allez à présent à la page 4 pour les questions concernant les généralités communes aux deux types d'évènement.

TBPAIE

Item 4 - Evènement de type «Lancement d'une Nouvelle activité ou Nouveau service »

S'agit-il : Nouvelle Activité Nouveau Service

Décrivez en quelques phrases cette activité ou ce service et ce qui est le plus important à faire ressortir

Date du lancement de la nouvelle activité/nouveau service

Ce lancement occasionne-t-il un évènement particulier Oui Non

Si oui quel en est le lieu

Allez à présent à la page suivante pour les questions concernant les généralités communes aux deux types d'évènement.

Item 4 : Questions générales

A) Personnes à interviewer et lieux d'interventions

Quel que soit le type d'évènement, il se peut que je doive intervenir dans plusieurs endroits pour interviewer des personnes et/ou filmer des lieux.

Nombre de personnes :

Nombre de lieux :

Citez les lieux

B) Documents multimédia ou autres à insérer éventuellement dans le projet

Avez vous des archives ? Si oui cochez les cases correspondantes et renseignez les quantités

Photos ou documents papiers +/- de 10 Oui Non Ne sait pas

Photos ou documents numérisés +/- de 10 Oui Non Ne sait pas

Vidéos sur bandes +/- de 10 min Oui Non Ne sait pas

Vidéos numérisées +/- de 10 min Oui Non Ne sait pas

C) A quel(s) moment(s) de l'évènement le(s) film(s) sont-ils destinés ?

Avant - Format Bande Annonce

Pendant - Format reportage

Après - Documentaire de synthèse

D) Quel(s) mode(s) de diffusion souhaitez- vous

Internet Youtube/Vimeo/Facebook/Site web Tiktok/Instagram

Documents multimédia Brochure Guide Flyer Autre

Projection TV Vidéoprojecteur Cinéma

Pas encore fixé

E) Avez vous une idée de la structure de chaque film

1 seul tenant X épisodes Ne sait pas

F) Un commentaire ou des questions sur cette partie

Rendez-vous sur la dernière page qui concerne le conseil, l'assistance et la prise de rendez-vous,

Item 5 – Conseils et Assistance

Si vous avez des hésitations ou que vous souhaitez avoir de l'aide dans la conception de ce projet audiovisuel, je propose également un accompagnement personnalisé.

Si tel est le cas, veuillez noter avec vos mots, les principaux points qui vous posent questions et ce que vous pourriez déjà me demander.

Pour connaître les conditions contractuelles et financières, veuillez télécharger les Conditions Générales de Ventes

Item 6 La prise de contact

Pour des **raisons économiques** et **stratégiques**, avant toute **signature de contrat**, je privilégie le **contact par visioconférence** ou si cela n'est pas possible par **téléphone**.

Pour la visioconférence, veuillez choisir le média qui vous convient :

| | | |
|-----------------------------------|-------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Messenge | Identifiant | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Whatsapp | Identifiant | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Skype | Identifiant | <input type="text"/> |

Vos disponibilités : *(replacer les dates préformatées)*

| | | |
|----------------------|---|----------------------|
| <input type="text"/> | à | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | à | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | à | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | à | <input type="text"/> |

Vous avez fini de remplir ce formulaire, envoyez le moi, pour que je puisse vous contacter